

**Порядок  
поступления граждан на работу в муниципальное учреждение  
«Управление образования местной администрации  
Баксанского муниципального района»**

На работу в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»(далее- Управление образования) вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

**Перечень предоставляемых документов**

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3,5 x 4,5 - 2 шт. и 4 x 6 - 2 шт., выполненные на матовой бумаге без уголка)
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- е) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС/у);
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- и) иные документы, предусмотренные федеральным законом о государственной гражданской службе.

Как правило, на работу в Управление образования принимаются лица, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей.

Прием на работу оформляется подписанием трудового договора в письменной форме между работником и начальником Управления образования.

После подписания трудового договора начальник Управления образования издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку.

Перед допуском к работе вновь принятого работника ответственные должностные лица Управления образования обязаны:

- ознакомить работника с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» и с Положением о соответствующем структурном подразделении;
- с Коллективным договором и его приложениями;
- с настоящими Правилами;
- провести первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности.