

## **Нюансы составления графика отпусков**

**Вопрос:** Надо ли вписывать в график отпусков неотгулянные дни за другие годы (в том числе предоставленные по вредности и чернобыльцам)?

**Ответ:** Официального порядка по заполнению графика отпусков нет. В унифицированной форме № Т-7 имеется графа 5, куда можно вписать общее количество дней отпуска для каждого сотрудника, включая положенные дополнительные и ранее неиспользованные дни. Это позволит кадровикам проще вести учет, а работникам — при необходимости проконтролировать, все ли дни отдыха использованы.

## **Правильная дата увольнения и возможность отзыва заявления об увольнении**

**Вопрос:** Работающая пенсионерка написала заявление на увольнение по собственному желанию в последний день отпуска, который по календарю выпадает на выходной. Как правильно оформить приказ на увольнение: следующим рабочим днем или предшествующим рабочим днем? И второй вопрос. Хотим на время ее отпуска взять временного человека, которого затем планируется перевести на постоянку. Есть ли какие-то законные способы сделать так, чтобы прежний работник не смог отозвать свое заявление об увольнении?

**Ответ:** На основании Письма Роструда от 18.06.2012 № 863-6-1, произвести увольнение необходимо в первый рабочий день, который следует за днем прекращения срока действия трудового договора. Все необходимые

документы работодатель обязан выдать в день прекращения трудового договора, то есть в последний рабочий день. Это может быть в том числе накануне отпуска с последующим увольнением.

Что касается права на отзыв заявления об увольнении, тут может быть две ситуации. Если работник написал заявление об отпуске с последующим увольнением, то отозвать его он может только до начала отпуска. Вторая ситуация, если работник написал 2 заявления: одно — на отпуск, второе — на увольнение. По закону, у работника остается право отозвать заявление на увольнение, если только на его место в письменной форме не приглашен другой работник. Причем важно понимать, что это приглашение должно быть оформлено именно в письменном виде.